

Stellenausschreibung



Das Amt Goldberg-Mildenitz stellt zum 01.10.2024 einen Auszubildenden im Ausbildungsberuf

Verwaltungswirt (w/m/d)

ein.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung mit attraktiven Rahmenbedingungen, die Sie auf eine berufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst vorbereitet.

In der zweijährigen Ausbildung zum „Verwaltungswirt“ werden Ihnen die erforderlichen rechtlichen, wirtschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden vermittelt.

Die Einstellung erfolgt als Amtssekretäranwärter in den Vorbereitungsdienst für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (mittlerer Dienst) in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf. Sie erhalten monatlich Anwärterbezüge in Höhe von ca. 1.300 € (brutto).

Einstellungsvoraussetzungen:

- mittlere Reife oder die Berufsreife und eine für die Laufbahn förderliche abgeschlossene Berufsausbildung oder die Berufsreife und eine Ausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Höchstalter bei Einstellung: grundsätzlich 34 Jahre
- Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen für die Ernennung zur/m Beamtin/en

Ablauf der Ausbildung:

Die Ausbildung dauert zwei Jahre. Drei theoretische und drei praktische Abschnitte wechseln sich ab. Die theoretische Ausbildung findet an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege in Güstrow statt. Die praktische Ausbildung absolvieren Sie in den Ämtern der Amtsverwaltung.

Die Ausbildung ist wie folgt aufgebaut:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Grundlehrgang an der FH | (5 Monate) |
| 2. berufspraktische Ausbildung | (6 Monate) |
| 3. Aufbaulehrgang an der FH | (3 Monate) |
| 4. berufspraktische Ausbildung | (4 Monate) |
| 5. Abschlusslehrgang an der FH | (3 Monate) |
| 6. berufspraktische Ausbildung | (3 Monate) |

Wenn Sie eine motivierte und engagierte Persönlichkeit sind, zu deren Stärken Kommunikation, Flexibilität sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit zählen, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) bitte bis zum **30.11.2023** vorzugsweise

- per E-Mail an: personal@amt-goldberg-mildenitz.de
(Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammen.)
- oder per Post an: Amt Goldberg-Mildenitz
Amtsvorsteher
Lange Str. 67, 19399 Goldberg.

Weiter Auskünfte erhalten Sie von Frau Appelt (Personalabteilung) unter Tel. 038736/ 82042.

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs.1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://amt-goldberg-mildenitz.de/datenschutz/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Dirk Mittelstädt
Amtsvorsteher

Hausanschrift: Amt Goldberg-Mildenitz | Lange Straße 67 | 19399 Goldberg

Zentrale: Telefon: 038736 820-0 | E-Mail: info@amt-goldberg-mildenitz.de | Web: amt-goldberg-mildenitz.de