

# Stellenausschreibung



Im Amt Goldberg-Mildenitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Amtsjugendpfleger (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller Voraussetzungen in die Entgeltgruppe S 11 b TVöD. Die Einstellung erfolgt in Teilzeit mit 35 Wochenstunden und ist vorerst bis zum 31.12.2025 befristet.

Das Amt Goldberg-Mildenitz ist eine Amtsverwaltung mit fünf amtsangehörigen Kommunen, deren Verwaltungssitz in der Stadt Goldberg liegt.

Im Amtsbereich befinden sich zwei Jugendclubs sowie ein Kinder- und Jugendgarten, die erhalten und weitergeführt werden sollen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Jugendarbeit nach § 11 SGB VIII
  - Freizeit-, Kultur- und Sportangebote
  - Angebote der außerschulischen Jugendbildung in Kursen und Arbeitsgemeinschaften
  - Eigene Aktivitäten zur Kinder- und Jugenderholung
- Jugendsozialarbeit nach § 13 SGB VIII
  - Hilfen bei sozialen und individuellen Problemen
  - Hilfen bei Berufsorientierung und Berufsvorbereitung
- Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz nach § 14 SGB VIII
  - Präventionsmaßnahmen gegen Sucht, Gewalt, Kriminalität
- Kooperation
  - Zusammenarbeit mit anderen Trägern der Jugendarbeit im Territorium
  - Zusammenwirken mit dem gesellschaftlichen Umfeld (Vereine, Ausschüsse, Schulen, Gemeinde/Amt)
  - Mitwirkung in regionalen Netzwerken
- Erarbeitung von Konzepten, Jahresprogrammen
- Teilnahme an Fortbildungsangeboten und Erfahrungsaustauschen

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Hochschulstudium mit anerkannter sozialpädagogischer Qualifikation (mind. Staatlich anerk. Sozialpädagoge/-arbeiter bzw. Bachelor of Arts/Fachbereich soziale Arbeit).
- Staatlich anerkannte Erzieher werden unter Nachweisführung von mindestens zweijähriger Berufserfahrung in den Bereichen Jugendarbeit bzw. Jugendsozialarbeit sowie der persönlichen Eignung berücksichtigt)
- Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise in der Jugendarbeit bzw. Jugendsozialarbeit nach SGB VIII
- Bei Einstellung ist ein beanstandungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.
- Führerscheinklasse B
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung
- Empathie
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kreativität

## Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung,
- 30 Tage Urlaub,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- eine Jahressonderzahlung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Zertifikate, Arbeitszeugnisse sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) übersenden Sie bitte bis zum **04.04.2025** vorzugsweise per E-Mail an: [personal@amt-goldberg-mildenitz.de](mailto:personal@amt-goldberg-mildenitz.de) oder in Papierform an das

### **Amt Goldberg-Mildenitz**

Amt Zentrale Dienste  
Lange Str. 67  
19399 Goldberg.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 038736/ 82026 von Herrn Kinski (Leitender Verwaltungsbeamter) oder von Frau Appelt (Personalabteilung) unter der Rufnummer 038736/ 82042.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs.1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter: <https://amt-goldberg-mildenitz.de/datenschutz/>

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden vom Amt Goldberg-Mildenitz nicht erstattet.

Dirk Mittelstädt  
Amtsvorsteher

#### Zentrale

Telefon: 038736 820-0  
Fax: 038736 820-36  
E-Mail: [info@amt-goldberg-mildenitz.de](mailto:info@amt-goldberg-mildenitz.de)  
Web: [amt-goldberg-mildenitz.de](http://amt-goldberg-mildenitz.de)

#### Bankverbindung

Sparkasse Mecklenburg-Schwerin  
IBAN: DE21 1405 2000 1221 0023 21  
BIC: NOLADE21LWL

#### Öffnungszeiten

Mo 9 – 12 Uhr, 13 – 15:30 Uhr  
Di 7 – 12 Uhr, 13 – 15:30 Uhr  
Do 9 – 12 Uhr, 13 – 18 Uhr  
Mi / Fr geschlossen